PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali diciembre 2021

Señor (a)
AURA ELVIRA NARVÁEZ ÁGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2239775**
Cargo del supervisor: SUBDIRECTOR(E)
Dependencia: CENTRO ASTIN CALI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No 2239775 del año 2021

(Yanet Maria Arias Acosta), identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.656.372 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($48.271.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($3.157.980) B) Diez (10) pagos iguales de los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.511.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de	Cumplir con los lineamientos establecidos en los correos y las circulares dispuestas para del Centro de Desarrollo Empresarial.	Asistencia a reuniones con Interventoria y empresas puesta en marcha ganadoras de 2020 Fondo Empreder DAMKA PASTELERIA.

	Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza el seguimiento del plan de trabajo de la vigencia estipulados por parte de nuestro lider.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel seguimiento de indicadores .
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realiza el seguimiento del plan de trabajo de la vigencia estipulados por parte de nuestro lider.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registra en SIGE plataforma 365 microsoft de registro de información y se utiliza los formatos dispuestos por la por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel y la plataforma SIGE plataforma 365 microsoft https://sige-prod.crm.dynamics.com/
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento al plan de trabajo para reuniones de articulación con instituciones aliados y empresarios.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel y ver acta comité de metas regional
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizan la proyección de las asesorias para Empresas OFF y para empresas en fortalecimiento, al igual que a los emprendedores de FONDO EMPRENDER.	La información se diligencia en los formatos dispuestos como sistema de información ademas Reportar en nueva plataforma SIGE plataforma 365 microsoft https://sige-prod.crm.dynamics.com/
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza acompañamiento permanente emprendedores Fondo emprender 2020/21 DAMKA PASTELERIA	Ver Pantallazos de Reuniones y archivo en excel del Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.
8.	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando	Se realiza acompañamiento permanente a los Emprendedores y empresario durante la vigencia.	Ver Pantallazos de Reuniones

	la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.		
9.	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Se proyecta plan de trabajo para el fortalecimiento emprensarial	Plan de Trabajo Gestora Yanet Arias Archivo en excel.
10.	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizan actividades articuladas con la Profesional Grado 2 del Centro Astin para atender los diferentes usuarios y realizar el seguimiento de las metas de emprendimiento asignadas al centro.	Correos electronicos y flayer de divulgacion de orientaciones.
11.	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Diligenciar los formatos teniendo en cuenta modificaciones establecidos en la plataforma compromiso.	www.compromiso.sena.edu.co
12.	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se asiste a reuniones de lineamientos y seguimiento al plan de trabajo de manera periódica con nuestro líder Regional Paulo Polo.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.
13.	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los	Cumplir con los lineamientos establecidos por el enlace para del Centro de Desarrollo Empresarial.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.

	lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.		
14.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se asiste a reuniones de lineamientos y seguimiento al plan de trabajo de manera periódica con nuestro líder Regional Paulo Polo.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.
15.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Cumplir con los lineamientos establecidos en los correos y las circulares dispuestas para del Centro de Desarrollo Empresarial.	Plan de Trabajo 5w1h Gestora Yanet Arias Archivo en excel.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el soporte de pago a través del operador Soi,

con las planillas de pago Nº 7817105612 y Nº 7819808998 de Salud, Pensión y Arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en varios folios

Cordialmente,



Firma
YANET MARIA ARIAS ACOSTA
Contratista
C.C. No.22.656.372

Recibí a satisfacción:

Firma
Aura Elvira Narváez Águdelo
Supervisor(a) Contrato 2239775 de 2021
Subdirectora Centro Astin